

Pluspersonales forretningsbetingelser

1. Anvendelse

1.1 Pluspersonales (cvr: 27692958) forretningsbetingelser finder, medmindre andet er skriftligt aftalt, direkte anvendelse på alle aftaler mellem Pluspersonale og kunden om rekruttering, outplacement og/eller andre HR-ydelser. Pluspersonales forretningsbetingelser er gældende for alle dele af Pluspersonales forretning og organisation

2. Ydelser

2.1. Ydelserne består af:

- Rekruttering, hvor Pluspersonale afdækker markedet for at finde den rette medarbejder til kunden
- Outplacement, hvor Pluspersonale hjælper en opsagt medarbejder videre efter en afskedigelse
- Lej en HR-Partner, hvor Pluspersonale er den eksterne HR Partner hos kunden efter forudgående aftale om opgavens omfang

I forbindelse med ydelsen "Lej en HR-Partner" vil opgaven fremgå af det til opgaven udfærdigede aftalegrundlag

3. Forpligtigelser

3.1. Kunden er forpligtet til kun at benytte Pluspersonale som ekstern rekrutteringspartner. Kunden må dog gerne selv lede efter en egnet kandidat

3.2. Kunden er ikke forpligtet til KUN at benytte Pluspersonale som outplacementpartner

4. Arbejdets udførelse

4.1. Pluspersonale forpligtiger sig til at gøre det, der skal til for at finde det rigtige match til kunden. I den forbindelse anvender Pluspersonale:

- Samtaleteknikker
- Person- og logikanalyser
- Cases
- Referencer (min. 2 stk. pr. kandidat)
- Viden og værktøjer tilpasset det danske arbejdsmarked

5. Leveringstid

5.1. Der er ingen fast leveringstid, men opgaven påbegyndes som følger:

Rekruttering:

Pluspersonale går straks i gang med at afsøge markedet, og opgaven afsluttes ved underskrift af ansættelseskontrakt, jf. dog pkt. 6 og 8

Outplacement:

Pluspersonale tager kontakt til den afskedigede medarbejder inden for 24 timer efter afskedigelsen. Sidder Pluspersonale med ved afskedigelsessamtalen, overdrages opgaven øjeblikkeligt. Kunden kan vælge mellem 6 ugers forløb, 9 ugers forløb samt ubegrænset sparring

6. Honorar og betaling

6.1. Opgaven påbegyndes ved accept af aftalegrundlag og forretningsbetingelser

Rekruttering:

Heri fremgår det, hvad Pluspersonale skal levere samt honorarets størrelse. Honorar udløses ved underskrevet ansættelseskontrakt eller anden lignende skriftlig eller mundtlig aftale, der indebærer, at kandidaten bliver fast tilknyttet kunden (f.eks., men ikke udtømmende: konsulentaftale, freelanceaftale, samarbejdsaftale, leverandøraftale, partneraftale, ejeraftale, købsaftale, bestyrelsesaftale). Der er således tale om en no cure/no pay aftale. Lykkes det ikke for Pluspersonale at finde den rette medarbejder, betales ingen honorar

Outplacement:

Honoraret betales ved opstart af opgaven

6.2. Såfremt Kunden, efter endt rekrutteringsproces/aftalens ophør, egenhændigt ansætter en af Pluspersonale præsenterede kandidater, som ikke blev ansat under rekrutteringsprocessen, er Kunden forpligtet til at betale honorar som følger: 100% hvis ansættelse sker inden 12 måneder efter endt rekrutteringsproces, og 50%, hvis ansættelse sker efter 12 måneder, men inden 36 måneder efter endt ansættelsesproces.

6.3 Såfremt kunden selv finder en egnet kandidat, uden dette skyldes Pluspersonales indsats eller bidrag på nogen måde, mens rekrutteringsprocessen pågår, betales ikke honorar. Hvis kunden henviser en kandidat til Pluspersonale til at indgå i rekrutteringsprocessen, eller hvis en kandidat på anden måde er gennem en rekrutteringsproces hos Pluspersonale, betragtes kandidaten som leveret af Pluspersonale i relation til honorar

7. Betalingsbetingelser

7.1. Netto kontant - 7 dage

7.2. Ved betaling efter forfaldsdato kan Pluspersonale opkræve renter og gebyrer i henhold til gældende lovgivning. Hvis kunden ikke betaler senest 7 dage efter forfald, er Pluspersonale berettiget til at kræve betaling forud for fremtidige leverancer

8. Fortrydelse og afbrydelse af samarbejdet

8.1. Der er ingen fortrydelsesret efter accept af aftalegrundlag og forretningsbetingelser

8.2. Hvis kunden alligevel ønsker at afbryde samarbejdet med Pluspersonale inden aftalens udløb, betales det honorar, Pluspersonale var berettiget til ved udført arbejde (jf. aftalegrundlaget)

8.3. Har Pluspersonale leveret det aftalte, og afstår kunden alligevel fra at ansætte kandidaten af andre grunde end, at kandidaten ikke er et match til kunden, anses det som afbrydelse af samarbejdet, og der betales honorar jf. punkt 8.2. Ved match forstås, at både kunden og kandidaten ytrer ønske om at ville indgå

PLUSPERSONALE, c/o World Trade Center, Borupvang 3, 2750 Ballerup
telefon: 71 74 74 85, mail: info@pluspersonale.dk
www.pluspersonale.dk, CVR: 27692958

samarbejde med den anden part, samt at værktøjerne beskrevet i punkt 4.1 viser, at kandidaten lever op til de krav, der stilles til jobbet samt, at kandidaten passer ind i virksomheden

8.4. Er kunden i tvivl, om der er et match mellem kunden og kandidaten, er kunden forpligtet til at benytte sig af værktøjerne beskrevet i punkt 4.1 for at afdække, om kandidaten er et match til kunden. Med mindre andet aftales mellem parterne, skal rekrutteringsprocessen være afsluttet senest 1 måned efter 1. samtale

8.5. Afstår kunden fra at ansætte kandidaten, fordi der ikke er et match mellem kandidaten og kunden, er Pluspersonale berettiget til øjeblikkeligt at finde en anden kandidat til kunden

8.6. Med mindre andet er aftalt, eller fremgår af nærværende betingelser ophører samarbejdet, når opgaven er fuldført, hvilket fsva. rekruttering betyder når den stilling, til hvilken der rekrutteres, er blevet besat.

9. Priser

9.1. Alle priser er ekskl. moms.

10. Fortrolighed

10.1. Pluspersonales konsulenter er forpligtede til at overholde et diskretions- og fortrolighedskodeks med hensyn til samtlige kundens forretningsanliggender medmindre: a) sådan en information var offentliggjort eller på anden måde offentlig tilgængelig eller b) sådan en information er lovligt offentliggjort af en uafhængig tredjepart, eller c) sådan en information efter loven skal offentliggøres

10.2. Pluspersonale er forpligtiget til at overholde et diskretions- og fortrolighedskodeks i forbindelse med de kandidater, Pluspersonale er i kontakt med i forbindelse med rekruttering og outplacement samt andet HR-arbejde i kundens virksomhed

11. Garanti

11.1. Garanti på HR-arbejdet skal fremgå af skriftligt påtegnet aftalegrundlag for at være gældende

12. Ansvarsbegrænsning

12.1. Pluspersonale er ikke erstatningsansvarlig for direkte eller indirekte tab hos kunden, herunder driftstab eller mistet avance, som kunden, kundens kunder eller tredjemand lider på grund af fejl ved udført arbejde

12.2. Foranstående begrænsninger gælder kun, såfremt tabet ikke kan henføres til grov uagtsomhed eller forsætlige forhold af den udførende konsulent

12.3. Såfremt kunden ikke følger Pluspersonales anbefalinger, hæfter Pluspersonale ikke for fejl og mangler ved de udførte løsninger.

13. Misligholdelse

13.1. Såfremt enten Pluspersonale eller kunden væsentligt misligholder sine forpligtelser i henhold til denne aftale og/eller disse betingelser, er den anden part berettiget til at ophæve aftalen uden varsel, jfr. dog pkt.

13.2.

13.2. Ophævelse kan dog kun ske, såfremt misligholdelsen ikke er bragt til ophør 14 dage efter afsendelsen af skriftligt påkrav. Påkravet skal angive misligholdelsesgrund og angive, at aftalen vil blive ophævet, såfremt forholdet ikke er berigtiget inden fristens udløb.

14. Ændringer, tvister og lovvalg

14.1. Ændringer til denne aftale skal fremgå af skriftligt påtegnet aftalegrundlag for at være gyldige. I så tilfælde har bestemmelserne i aftalegrundlaget forrang frem for disse forretningsbetingelser

14.2. Enhver uenighed mellem parterne om forståelsen af aftalen og/eller disse betingelser, som ikke kan løses i mindelighed, afgøres ved dansk værning under anvendelse af dansk ret.